

Redactiestatuut Laboratoriumgeneeskunde

Dit redactiestatuut regelt de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de totstandkoming van *Laboratoriumgeneeskunde*: de redactie, de hoofdredacteur, de eindredacteur, de Uitgever (BPM Medica) en de NVKC. Dit redactiestatuut maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst tussen de NVKC en de uitgever inzake het periodiek *Laboratoriumgeneeskunde*.

1. Algemeen

- 1.1 *Laboratoriumgeneeskunde*, waarin opgenomen nieuws en mededelingen van de NVKC, is een gezamenlijke uitgave van de uitgever en de NVKC.
- 1.2 Doelstelling van *Laboratoriumgeneeskunde* is een platform te bieden voor actuele ontwikkelingen binnen de medische laboratoriumgeneeskunde en de gezondheidszorg in het algemeen. Informatie-uitwisseling vindt plaats op het gebied van wetenschap en innovatie, opleiding, kwaliteit, beroep en bedrijf.
- 1.3 *Laboratoriumgeneeskunde* is opgebouwd volgens een format van maximaal 5 artikelen ingevuld via BPM Medica en 5 artikelen ingevuld door de NVKC zelf. Onderwerpen die benoemd zijn voor publicatie zijn:
 - 1.3.1.1 nieuws en mededelingen van het NVKC bestuur en het NVKC bureau.
 - 1.3.1.2 Items gerelateerd aan de pijlers: Visie 2025, wetenschap en innovatie, best practices, casus/methode vergelijking, samenwerking met collegae, casuïstiek. Zo nodig kan deze lijst worden uitgebreid waarbij onderwerpen vastgesteld worden in de redactie of in het bestuur.
 - 1.3.1.3 Congresvoorbereiding en congresverslagen.
 - 1.3.1.4 Gesponsorde onderdelen (zie punt 7 uit de overeenkomst).
- 1.4 *Laboratoriumgeneeskunde* helpt bij te dragen aan de meningsvorming van de specialist laboratoriumgeneeskunde op het gebied van onder meer takenpakket, multidisciplinaire aanpak, kwaliteitseisen in de zorg/laboratoriumgeneeskunde.
- 1.5 *Laboratoriumgeneeskunde* verschijnt vijf keer per jaar: vier keer als online magazine en één keer als printuitgave: het themanummer over het voorjaarscongres van de NVKC.

2. Samenstelling van de redactie.

- 2.1 De redactie van *Laboratoriumgeneeskunde* bestaat uit minimaal 7 personen: 6 aangewezen door de NVKC (waaronder één hoofdredacteur en één NVKC bestuurslid) en één medewerker (eindredacteur) vanuit de uitgever.
- 2.2 Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een redactie die voldoende voeling heeft met hetgeen leeft in de verschillende onderdelen van het veld en de diverse geledingen binnen de NVKC.
- 2.3 De leden van de redactie worden benoemd door het NVKC bestuur op voordracht van de hoofdredacteur.
- 2.4 De leden van de redactie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk voor één periode van nog eens drie jaar.
- 2.5 Het lidmaatschap van de redactie eindigt automatisch:
 - 2.5.1.1 drie jaar na benoeming
 - 2.5.1.2 door beëindiging van het lidmaatschap van de NVKC

2.5.1.3 door schorsing of non-actiefstelling door de hoofdredacteur

2.6 De hoofdredacteur van *Laboratoriumgeneeskunde* (tevens voorzitter van de redactie) wordt benoemd door het NVKC bestuur. De eindredacteur wordt aangesteld door de uitgever. De secretariële ondersteuning wordt verzorgd door de uitgever.

3. Werkwijze van de redactie

- 3.1 Voorafgaand aan iedere uitgave van *Laboratoriumgeneeskunde* wordt een redactievergadering gehouden, waarbij de onderwerpen voor de betreffende uitgave worden besproken. De redactie komt minimaal 2 keer per jaar fysiek bij elkaar, overige vergaderingen worden telefonisch afgehandeld.
- 3.2 Een extra vergadering van de redactie wordt bijeen geroepen wanneer de hoofdredacteur hiertoe beslist.
- 3.3 De agenda voor de vergaderingen wordt, voorafgaand aan de redactievergadering, opgesteld door de eindredacteur en geaccordeerd door de hoofdredacteur.
- 3.4 Redactieleden dienen hun agendapunten minimaal 7 werkdagen voorafgaand aan de vergadering aan te dragen bij de eindredacteur, zodat ze geagendeerd kunnen worden.
- 3.5 Voor de besluitvorming door de redactie geldt steeds de meerderheid van de aanwezige stemmen, waarbij de hoofdredacteur de beslissende stem heeft en vetorecht.
- 3.6 De vastgestelde notulen van de redactie worden desgevraagd ter beschikking gesteld aan het NVKC bestuur.

4. Taken en bevoegdheden van de redactie.

- 4.1 De redactieleden verplichten zich tot deelname aan de redactievergaderingen.
- 4.2 De redactie bepaalt de inhoud van de eerstvolgende uitgaven van *Laboratoriumgeneeskunde*, mede op basis van de jaarplanning die wordt gehanteerd.
- 4.3 De redactieleden stellen hun professionele contacten en netwerk ter beschikking voor het aandragen van relevante personen.
- 4.4 De redactieleden zijn de eindredacteur desgevraagd behulpzaam bij de specifieke briefing van journalisten.
- 4.5 De redactieleden zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van (ingezonden) geredigeerde kopij, op basis van de aan hen toegewezen onderwerpen vastgesteld in de redactie vergadering.
- 4.6 De redactie stelt (wijzigingen in) de redactionele formule van *Laboratoriumgeneeskunde* vast na overleg en met en instemming van de NVKC bestuur, de hoofdredacteur en de uitgever.
- 4.7 De redactie toetst ten minste één keer per jaar de vorm en de inhoud van de in de voorgaande periode verschenen uitgaven van *Laboratoriumgeneeskunde* aan de redactionele formule.
- 4.8 De redactie kan het NVKC bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over het beleid en functioneren van de hoofdredacteur.
- 4.9 De redactie kan het NVKC bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over het beleid en functioneren van de eindredacteur.

5. De hoofdredacteur

- 5.1 De hoofdredacteur van *Laboratoriumgeneeskunde* is, daartoe gemandateerd door het NVKC bestuur en namens de redactie, eindverantwoordelijk voor de inhoud van *Laboratoriumgeneeskunde*.
- 5.2 De hoofdredacteur geeft een finaal akkoord op de opgemaakte versie van *Laboratoriumgeneeskunde* voordat het tijdschrift beschikbaar is voor de leden.
- 5.3 De hoofdredacteur wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk voor één periode van nog eens drie jaar.
- 5.4 De hoofdredacteur fungeert als voorzitter van de redactie.
- 5.5 De hoofdredacteur draagt zorg voor een regelmatig contactmoment met de eindredacteur. Daarnaast reageert hij op redelijke termijn op e-mail. Bij een afwezigheid van meer dan vier weken zal een plaatsvervanger vanuit de redactie de taken overnemen. In principe is dit het NVKC bestuurslid.
- 5.6 De hoofdredacteur fungeert als officiële spreekbuis van *Laboratoriumgeneeskunde*.
- 5.7 De hoofdredacteur kan de eindredacteur opdragen van publicatie van een artikel, illustratie of mededeling af te zien wanneer:
 - 5.7.1 verwacht kan worden dat publicatie leidt tot juridische stappen tegen de NVKC;
 - 5.7.2 publicatie onnodig nadeel berokkent voor een persoon, verenigingsonderdeel of de vereniging als geheel.
- 5.8 Wanneer de hoofdredacteur de eindredacteur opdraagt af te zien van publicatie van een artikel of illustratie, zal de hoofdredacteur hiervan direct, schriftelijk of per e-mail, de redactie op de hoogte stellen.

6. De eindredacteur

- 6.1 De eindredacteur van *Laboratoriumgeneeskunde*, die in dienst is bij de uitgever, is verantwoordelijk voor de realisatie van het tijdschrift volgens de door de redactie en de uitgever vastgestelde redactionele formule.
- 6.2 De eindredacteur is verantwoordelijk voor het zodanig informeren van de hoofdredacteur, dat deze in alle redelijkheid verantwoordelijk kan worden gesteld voor de inhoud van *Laboratoriumgeneeskunde*.
- 6.3 De eindredacteur legt tijdig een finale opgemaakte versie voor eindakkoord voor aan de hoofdredacteur, voorafgaand aan publicatie aan de doelgroep.
- 6.4 De eindredacteur legt verantwoording af aan de hoofdredacteur (inhoudelijk) en aan de uitgever (hiërarchisch) over de door hem of haar uitgevoerde werkzaamheden.
- 6.5 De eindredacteur organiseert de bijeenkomsten van de redactie, woont deze bij en draagt zorg voor voorbereiding en verslaglegging van de redactievergadering.
- 6.6 De eindredacteur is verantwoordelijk voor de inachtneming van de algemeen geldende journalistieke normen en waarden bij de totstandkoming van *Laboratoriumgeneeskunde*, zoals waarborging van de objectiviteit van de berichtgeving, toepassing van hoor en wederhoor en waarborging van de privacy van betrokkenen en geïnterviewden.
- 6.7 De eindredacteur wijst de journalist aan en stelt een briefing op ten behoeve van het te schrijven artikel of interview. De redactie zal inhoudelijke elementen voor de briefing aandragen.

7. De uitgever

- 7.1 De uitgever is verantwoordelijk voor de inzet van voldoende financiële en personele middelen voor de realisatie van *Laboratoriumgeneeskunde* volgens de door de redactie vastgestelde redactionele formule.
- 7.2 De uitgever is verantwoordelijk voor het gehele traject van werving en plaatsing van advertenties in *Laboratoriumgeneeskunde*.
- 7.3 De uitgever is verantwoordelijk voor de aanstelling en het functioneren van de eindredacteur.
- 7.4 De uitgever woont minimaal eenmaal per jaar een redactievergadering of bijeenkomst bij waarin de voortgang van *Laboratoriumgeneeskunde* wordt besproken en wordt geëvalueerd.

8. De NVKC

- 8.1 Het NVKC-bestuur benoemt de leden van de redactie op voordracht van de hoofdredacteur, en benoemt ook de hoofdredacteur.
- 8.2 Het NVKC-bureau is verantwoordelijk voor de inhoud en het tijdig aanleveren van nieuws en mededelingen vanuit de NVKC.
- 8.3 Het NVKC-bureau is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van het adressenbestand voor verzending van het (print) congresnummer *Laboratoriumgeneeskunde* en draagt zorg voor de verspreiding van de link van het online magazine naar de leden.
- 8.4 Het NVKC-bureau zal binnen redelijke grenzen alle medewerking verlenen aan het tot stand komen van *Laboratoriumgeneeskunde*, in het bijzonder waar het bijzondere uitgaven (congresuitgave) betreft.
- 8.5 Het NVKC-bureau voorziet de redactie desgevraagd van de benodigde (adres)gegevens van te interviewen personen.

9. Aangedragen/ingezonden onderwerpen.

- 9.1 De eindredacteur is verantwoordelijk voor het inlichten van de redactie over ingezonden en aangedragen onderwerpen, artikelen, verzoeken, persberichten, et cetera.
- 9.2 In geval van twijfel over de ware motivatie van aangedragen onderwerpen, artikelen, verzoeken of persberichten kan de betreffende aandrager(s) en/of auteur(s) worden verzocht een *conflict of interest*-verklaring te overleggen.
- 9.3 De redactie is te allen tijde bevoegd een ingezonden artikel of aangedragen onderwerp slechts ter kennisgeving aan te nemen.

10. Geïnterviewde personen/auteur

- 10.1 Citaten van geïnterviewden worden, voorafgaand aan aanlevering bij de eindredacteur en uiteindelijke publicatie in *Laboratoriumgeneeskunde*, door de betreffende journalist/auteur aan de geïnterviewde ter controle voorgelegd op feitelijke juistheid, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.2 Als de auteur van het artikel en de geïnterviewde geen overeenstemming over de formulering kunnen bereiken, beslist de eindredacteur, eventueel in overleg met de hoofdredacteur, na zorgvuldige afweging van alle belangen.
- 10.3 De geïnterviewde kan de beslissing van de eindredacteur voorafgaand aan publicatie ter toetsing voorleggen aan de redactie. Na consultatie van de eindredacteur kan de redactie de eindredacteur opdragen zijn beslissing te herzien of, wanneer publicatie reeds heeft plaatsgevonden, over te gaan tot rectificatie.

11. Vaststelling en wijziging statuut

- 11.1 Dit redactiestatuut is vastgesteld door de uitgever en het bestuur van de NVKC, na consultatie van de redactie.
- 11.2 In situaties waarin het redactiestatuut niet voorziet, beslissen de uitgever en de NVKC na overleg met alle betrokkenen.
- 11.3 Dit redactiestatuut ligt ter inzage bij de uitgever en het Bureau van de NVKC.